## 記入例｜資格取得届

令和　6　年　12　月　3　日提出

| 提出者記入欄 | | |
|---|---|---|
| 健康保険事業所整理記号 | ○○○○ | |
| 厚生年金保険事業所整理記号 | 01－ABC | 事業所番号 ○○○○○ |
| 事業所所在地 | 届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。<br>〒 111 － 1111<br>東京都○○区○○１－２－３ | |
| 事業所名称 | ○○○○ 株式会社 | |
| 事業主氏名 | 代表取締役社長 ○○ ○○○ | |
| 電話番号 | 03 （ 1234 ） 5678 | |

| 社会保険労務士記載欄｜氏名等 |
|---|
| |

| 被保険者1 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ① 被保険者整理番号 | 12 | ② 氏名 | フリガナ ○○○ / 氏 ○○○ | 名 ○○ | ③ 生年月日 | 5.昭和 7.平成 9.令和 1 3 年 1 2 月 0 1 日 |
| ④ 種別 | 1.男 5.男(基金) 2.女 6.女(基金) 3.坑内員 7.坑内員(基金) | ⑤ 取得区分 | 1.健保・厚年 | ⑥ 個人番号（基礎年金番号） | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 | |
| ⑦ 取得年月日 | 9.令和 0 6 年 1 2 月 0 1 日 | ⑧ 被扶養者 | 0.無 1.有 | ⑨ 報酬月額 | ㋐ 通貨 295,000 円<br>㋑ 現物 6,500 円<br>㋒ 合計（㋐+㋑） 301,500 円 | |
| ⑩ 備考 | 該当する項目を○で囲んでください。<br>1.70歳以上被用者該当　4.退職後の継続再雇用者の取得<br>2.二以上事業所勤務者の取得　5.その他［　］<br>3.短時間労働者の取得(特定適用事業所等) | | | | | |
| ⑪ 住所 | 住民票住所 〒 111 － 1111 東京都○○区○○９－８－７<br>居所 〒 － | | | | ⑫ 資格確認書発行要否 | □ 発行が必要<br>※ 資格確認書の発行が必要な場合は「資格確認書（再）交付申請書」の添付が必要です。 |

## 記入方法｜記入例を参考に次の事項に注意のうえご記入ください。

| | |
|---|---|
| ① 被保険者整理番号 | 被保険者別に追番号をご記入ください。 |
| ② 氏 名 | 住民票に登録されている氏名をご記入ください。（フリガナはカタカナでご記入ください。） |
| ④ 種 別 | 該当する番号を○で囲んでください。（厚生年金基金加入員の場合は5もしくは6を○で囲んでください。） |
| ⑥ 個人番号 | 本人確認を行ったうえで、個人番号をご記入ください。 |
| ⑦ 取得年月日 | 適用事業所に使用されるに至った日（事実上の使用関係が発生した日）をご記入ください。 |
| ⑧ 被扶養者 | 健康保険の被扶養者がある場合は「1.有」を○で囲み、「被扶養者（異動）届」をご提出ください。<br>健康保険の被扶養者がない場合は「0.無」を○で囲んでください。 |
| ⑨ 報酬月額 | 「㋐通貨」は、給料、手当等の名称を問わず労働の対償として金銭（通貨）で支払われるすべての合計額をご記入ください。<br>・臨時に支払うものや3月を超える期間ごとに支払う賞与等は対象となりません。<br>・週給の場合は、報酬額を7で割って得た額の30倍に相当する金額をご記入ください。<br>・実績によって報酬が変わる場合は、資格取得月の前月1か月間に同事業所内で同様の業務に携わっている従業員の報酬の平均額をご記入ください。<br>「㋑現物」は、報酬のうち食事・住宅・被服・定期券等、金銭（通貨）以外で支払われるものについてご記入ください。<br>・現物によるものの額は、厚生労働大臣によって定められた額（食事、住宅については都道府県ごとに定められた価格、その他被服等は時価により算定した額）をご記入ください。 |
| ⑩ 備 考 | 該当する場合に番号を○で囲んでください。<br>「1.70歳以上被用者該当」は、被用者が70歳以上の方の場合に、○で囲んでください。<br>み在職中に70歳に到達した場合は、この届書ではなく『70歳到達届』（資格喪失・70歳以上該当届）を日本年金機構にのご提出ください。<br>「2.二以上事業所勤務者の取得」に該当する場合は、資格取得日から10日以内に、被保険者が『被保険者所属選択・二以上事業所勤務届』を提出する必要があります。<br>「3.短時間労働者の取得（特定適用事業所）」は、短時間労働者に係る資格取得届を提出する場合に○で囲んでください。<br>「4.退職後の継続再雇用者の取得」に該当する場合は、この届書とあわせて『被保険者資格喪失届』の提出と下記の添付書類が必要です。<br>a）再雇用契約書　b)就業規則の写し（退職に関しての規則欄） |
| ⑪ 住 所 | 住所は上段に住民票住所を、下段に居所を正確にご記入ください。なお、日本国内に住民票（個人番号）を有していない等、住民票住所を記入できない場合は、居所を記入の上、⑩備考欄のその他に理由をご記入ください。<br>※住民票住所と居所が同じ場合は居所住所の記入は不要です。 |
| ⑫ 資格確認書発行要否 | 資格確認書の発行が必要な場合（※）は【□ 発行が必要】にチェックを入れてください。<br>また資格確認書の発行には『資格確認書（再）交付申請書』の提出が必要ですので、この資格取得届に添付してください。<br>※以下に該当する場合に限ります。<br>・マイナンバーカードを取得していない者、マイナンバーカードの返納者<br>・マイナンバーカードを保有しているが健康保険証利用登録を行っていない者、利用登録解除申請した者<br>・マイナンバーカードの電子証明書の有効期限切れの者 |