



【記入の方法】

1. 欄は、被保険者が自ら署名する場合には、押印は不要です。
2. 標題の「滅失」、「き損」の文字は、該当する文字を 印で囲んでください。
3. および の年号は、該当する文字を 印で囲んでください。
4. および 欄は、該当する性別を 印で囲んでください。
5. 欄は、被保険者との続柄を「夫」、「妻」、「父」、「母」、「子」、「祖父」および「祖母」などと詳しく記入してください。
6. 欄は、該当する再交付の原因を 印で囲んでください。

また、滅失の事由が盗難である場合は、その時の概要および盗難届提出先の警察署名および受理番号を記入してください。

【この申請書に添付して提出する書類】

1. 健康保険高齢受給者証を滅失したための再交付申請であるときは、「高齢受給者証滅失届」を添付。
2. き損したための再交付申請であるときは、「き損した健康保険高齢受給者証」を添付。