

届出コード	届
2 0 7	

健康保険 被保険者氏名変更届
(訂正)

常務理事	事務長	課長	係長	係員

◎記入の方法は裏面に書いてありますからよく読んでください。
◎*印欄は記入しないで下さい。

①健康保険被保険者証の記号	②健康保険被保険者証の番号	③年金手帳の基礎年金番号	④生年月日	⑦種別(性別)	送	
※			明.1 年 月 日 大.3 昭.5 平.7	1 2 5 3 6 4 7		
⑤変更後の氏名	(氏) (名) (フリガナ)	変更前の氏名	(氏) (名)	⑥健康保険被保険者証の作成 ※ 不要 0 要 1	送	⑧備考

平成 年 月 日 提出

受付年月日

事業所所在地	〒	—
事業所名称		
事業主氏名		印
電話	(局)	番

社会保険労務士の提出代行者印
印

届出コード	届
2 0 7	

厚生年金保険 被保険者氏名変更届
(訂正)

事務センター長 所 長	副事務センター長 副 所 長	グループ長 課 長	担当者

◎記入の方法は裏面に書いてありますからよく読んでください。
*印欄は記入しないで下さい。

①事業所整理記号	②被保険者整理番号	③年金手帳の基礎年金番号	④生年月日	㊦種別 (性別)	送
※			明.1 年 月 日 大.3 昭.5 平.7	1 2 5 3 6 4 7	
⑤変更後の氏名	(氏) (名) (フリガナ)	変更前の氏名	(氏) (名)	⑥健康保険被 保険者証の作成 ※ 不要 0 要 1	㊧備考

平成 年 月 日 提出

〰 受付年月日 〰

事業所所在地	〒 ー
事業所名称	
事業主氏名	(印)
電 話	(局) 番

社会保険労務士の提出代行者印
(印)

【記入の方法】

1 ①及び②欄は健康保険分は「健康保険被保険者証」の記号(たとえば「1211」など数字4桁)及び番号を記入してください

2 厚生年金分については年金事務所で設定している「厚生年金保険事業所整理記号」(たとえば「港KAC」など)及び番号を記入してください。

3 ④欄の年号は、該当する文字を○印で囲んでください。生年月日は、たとえば、昭和32年2月7日生まれの場合は、

	年	月	日
明 1			
大 2	3	2	0
昭 3			
平 4			

のように

記入してください。

4 ア欄は、被保険者が抗内員以外の男子であるときは「 1 」を、女子であるときは「 2 」を、抗内員であるときは「 3 」を○印で囲んでください。ただし厚生年金基金の加入員であって、抗内員以外の男子であるときは「 5 」を、女子であるときは「 6 」を、抗内員であるときは「 7 」を○印で囲んでください。また、第4種被保険者であるときは「 4 」を○印で囲んでください。

5 健康保険の健康保険者証番号または年金手帳(基礎年金番号通知書を含む)の基礎年金番号の通知を受けていないときは、「備考」欄にその旨を記入してください。