


② 「日旅契約保養所システム利用申込書」の記入上の留意点



日本旅行
NIPPON TRAVEL AGENCY

**日旅契約保養所システム
利用申込み書 (A方式)**

申込月日	
発行月日	
発行番号	

(2片以上) その-()

(保険証の記号)

申込 責任者	事業所	所 属	所属長印	日旅申込支店
	□ □ (株)	△△△△	(印)	○ ○ ○
	氏 名		連絡先電話番号	
	○ ○ ○ ○ (※) (印)	(会社) ○○○(○○○)○○○○ (自宅) ◇◇◇(◇◇◇)◇◇◇◇		

契約 保 養 所 用	宿泊日	宿泊地	※指定地駅	契約保養所名	利用人員及宿泊単価			
	○○/○○	□□□		ホテル□□□	大 人	小 人	名	円
	/				2名	0000円	2名	0000円
	/				名	円	名	円
	/				名	円	名	円

※指定地駅は指定宿泊施設のJR線最寄り駅になります。指定地駅欄は日本旅行で記入いたします。

(保険証の記号)		所 属	番 号	氏 名	続柄	年 令	区 分	支給決定	補 助 金 内 訳	
利 用 代 表 者	そ の 他								1名1泊当り×泊数	
①	△△△△	△△△	○○○○ (※)	本人	38	○	可	否	×	=
②	"	"	○○△□	妻	35	○	可	否	×	=
③	"	"	○○□△	長男	10	○	可	否	×	=
④	"	"	○○△△	長女	7	○	可	否	×	=
⑤							可	否	×	=
補助金計										

JR券(バカンスクーポン)購入申込 (一定の条件を満たせば運賃2割引になります。日本旅行へお問い合わせ下さい。)

乗車 月日	乗車船区間	種 別	人 員		経由・列車名等	金 額	発券番号
/	—		大	小		円	
/	—					円	
/	—					円	
/	—					円	
合 計						円	

(お申込手続) (セメント商工健康保険組合)
 1. ご利用者は、所属組織名をお申し出の上、日本旅行へ予約申込みをして下さい。
 (JR券・航空券なども同時に申込みできます。)
 2. 日本旅行より予約回答後に本欄内に記入して下さい。
 3. 当申込書を承認箇所提出し、補助金支給決定及び承認印を受けて下さい。
 4. (B)(C)(D)片に本人負担分の代金を添えて日本旅行にてクーポンとお引き換え下さい。

(個人情報取扱について)
 ご記入いただきました個人情報は、補助金の申請・精算手続き及び契約保養所システムのご利用確認以外の目的に使用することはありません。
 また、ご記入いただきました申込書の当社用片は当社が責任を持って破棄いたします。

受付確認印

(A) ご利用者一承認箇所持 (ご利用者は4片共旅行出発前に提出)

1. **申込責任者**・**日旅申込支店**・**利用契約保養所**・**利用者名**の各欄に該当する事項を記入してください。
1. 上段の**申込責任者氏名欄**の**印**は4枚とも押印してください。
1. 上段の**所属欄**には被保険者証の**記号**(=事業所の記号、4桁の数字)を記入してください。
 なお、**所属長印欄**の印は不要です。
1. 中段の**利用代表者**・**その他利用者の所属欄と番号欄**には、
所属欄=被保険者証の**記号**(=事業所の記号、4桁の数字)を
番号欄=被保険者証の**番号**を記入してください。
1. 中段の**補助金内訳欄**は記入しないでください。
1. 下段の**(お申込手続)**文中にある、次の_____部分を()に読み替えてください。
 「1. ご利用者は、**所属組織名**(セメント商工健康保険組合)をお申し出の上、・・・」
 「3. 当申込書を**承認箇所**(セメント商工健康保険組合)に提出し、・・・」