

様式コード
2 1 0 5

正

健康保険
適用事業所名称/所在地変更(訂正)届

常務理事	事務長	課長	係長	係

令和 年 月 日提出

提出者記入欄	健康保険 被保険者証記号					
	厚生年金保険 事業所整理記号					
	事業所 所在地	届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。				
	事業所 名称	〒 -				
	事業主 氏名					
電話番号	()					

受付印

社会保険労務士記載欄 | 氏名等

※該当する数字をすべて○で囲んでください。

変更区分	1. 事業所名称の変更
	2. 事業所所在地の変更

変更前	① 事業所名称	
	② 事業所所在地	〒 - 都道府県

変更後	③ 変更年月日	9. 令和 年 月 日
	④ 事業所名称	(フリガナ)
	⑤ 事業所所在地	〒 - (フリガナ) 都道府県
	⑥ 電話番号	
	⑦ 変更理由	
	⑧ 口座振替の継続	
	⑨ 振替口座の変更	

この届書は、事業所の名称変更または所在地変更があった場合にご提出いただくものです。

- ・名称変更の場合、被保険者証の差し替えを行います。
- ・変更に伴い保険料の預金口座振替先にも変更がある場合は、口座の変更届が必要となりますので、健康保険組合までお問い合わせください。

添付書類

・法人事業所の場合

名称変更・所在地変更共通：履歴事項全部証明書のコピー

※添付書類は、直近の状態を確認するため、この届書の提出日からさかのぼって90日以内に発行されたものを添付してください。

※所在地変更の場合、履歴事項全部証明書または住民票上の所在地と事業を行っている所在地が異なる場合は、所在地の確認できる書類(賃貸借契約書のコピー等)を添付してください。

様式コード
2 1 0 5

副

健康保険
適用事業所 名称/所在地 変更(訂正)届

令和 年 月 日提出

提出者記入欄	健康保険 被保険者証記号					
	厚生年金保険 事業所整理記号					
	事業所 所在地	届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。				
	事業所 名称	〒 -				
	事業主 氏名					
電話番号	()					

受付印

社会保険労務士記載欄 氏名等

※該当する数字をすべて○で囲んでください。

変更区分	1. 事業所名称の変更
	2. 事業所所在地の変更

変更前	① 事業所 名称	
	② 事業所 所在地	〒 - 都道府県

変更後	③ 変更 年月日	9. 令和		年		月		日	
	④ 事業所 名称	(フリガナ)							
	⑤ 事業所 所在地	〒 - (フリガナ) 都道府県							
	⑥ 電話番号								
	⑦ 変更理由								
	⑧ 口座振替の 継続					⑨ 振替口座の 変更			

様式コード
2 1 0 5

厚生年金保険
適用事業所 名称/所在地 変更(訂正)届

常務理事	事務長	課長	係長	係

令和 年 月 日提出

提出者記入欄	健康保険 被保険者証記号	
	厚生年金保険 事業所整理記号	
	事業所 所在地	〒 -
	事業所 名称	
	事業主 氏名	
電話番号	()	

受付印

社会保険労務士記載欄 氏名等

※該当する数字をすべて○で囲んでください。

変更区分	1. 事業所名称の変更
	2. 事業所所在地の変更

変更前	① 事業所 名称	
	② 事業所 所在地	〒 - 都道府県

変更後	③ 変更 年月日	9. 令和 年 月 日		
	④ 事業所 名称	(フリガナ)		
	⑤ 事業所 所在地	〒 - (フリガナ) 都道府県		
	⑥ 電話番号			
	⑦ 変更理由			
	⑧ 口座振替の 継続	※管轄内の所在地変更の場合、以下の項目は記載不要です。 1. 継続する ※「1. 継続する」を希望される場合、 ⑨振替口座の変更も記入してください。 2. 継続しない	⑨ 振替口座の 変更	※管轄内の所在地変更の場合、以下の項目は記載不要です。 1. 変更なし 2. 変更あり ※口座番号、口座名義等に変更がある場合、再度『保険料預金 口座振替納付(変更)申出書』を提出してください。

この届書は、事業所の名称変更または所在地変更があった場合にご提出いただくものです。

- ・名称変更の場合、事業所整理記号が変更され、被保険者証の差し替えが行われる場合があります。
- ・所在地変更により管轄の年金事務所が変更になる場合、事業所整理記号と事業所番号が変更されます。また、都道府県外への所在地変更の場合は、被保険者証の差し替えが行われます。
- ・変更に伴い保険料の預金口座振替先にも変更がある場合は、あわせて『保険料預金口座振替納付(変更)申出書』をご提出ください。

添付書類

- ・法人事業所の場合
名称変更・所在地変更共通 : 履歴事項全部証明書のコピー
- ・個人事業所の場合
名称変更 : 公共料金の領収書のコピー等の名称が確認できる書類
所在地変更 : 事業主の住民票の写しのコピー

※添付書類は、直近の状態を確認するため、この届書の提出日からさかのぼって90日以内に発行されたものを添付してください。
※所在地変更の場合、履歴事項全部証明書または住民票上の所在地と事業を行っている所在地が異なる場合は、所在地の確認できる書類(賃貸借契約書のコピー等)を添付してください。