

記入例

事業主又は代表者に変更があった場合、変更後と変更前の事業主（代表者）の氏名、住所及び変更年月日を記入してください。また、個人事業主の場合、「適用事業所所在地」・名称変更（訂正）届についても併せて提出してください。

健康保険 事業所関係変更（訂正）届（処理票）

市外局番と市内局番、市内局番と加入者番号の間にハイフン（-）を記入してください。

◎記入の方法は裏面に書いてありますのでよく
◎「※」印欄は記入しないでください。

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|--|--|--|--|--|--------------------------|--|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|--|
| ① 厚生年金保険 事業所整理番号 ケイト | | ② 健康保険 被保険者証記号 1 2 3 4 | | 送信 | ④ 業態区分 | | | | ⑥※ 適用区分 強制 0. 任適 1. 任単 2. 国等の事業所 (4を除く) 3. 債権管理 法適用除外事業所 4. | | | | ⑧ 電話番号 0 3 - 1 2 3 4 - 5 6 7 8 | | | |
| ⑩ 事業主又は代表者の氏名 変更後 (フリガナ) ケンボ (名) 太郎 変更前 (氏) 健保 (名) 一郎 | | | | | ⑪ 事業主又は代表者の住所 〒 150 - 4567 東京都渋谷区渋谷1-2-3 〒 170 - 9876 東京都豊島区南池袋1-2-3 | | | | ⑫ 変更年月日 令和 2 年 5 月 1 日 | | | | | | | |
| ⑫※ 全喪原因 解散 1. 任適脱退認可 4. 休業 2. 認定全喪 5. 合併 3. その他 7. | | ⑭ 昇給月 1回目 2回目 3回目 4回目 | | ⑮ 賞与支払予定月 1回目 2回目 3回目 4回目 | | ⑯ 現物給与の種類 食事 1. 定期券 4. 住宅 2. その他 5. 被服 3. () | | ⑰ 事業主代理人 無 0 有 1 | | ⑱ 算定基礎届用紙作成 要 0 不要 1 CD要 2 | | ⑲ 賞与届用紙作成 要 0 不要 1 CD要 2 | | ⑳ 提出形態表示 無 # 有 1 | | |
| ⑳ 事業主代理人の氏名 変更後 (フリガナ) ケンボ (名) 太郎 変更前 (氏) 健保 (名) 一郎 | | ㉑ 事業主代理人の住所 〒 - | | ㉒ 選(解)任年月日 令和 年 月 日選任 令和 年 月 日解任 | | ㉓ 社会保険労務士コード ⑳ 社会保険労務士名 事業主代理人を選任又は解任した場合は、有無どちらか該当するものを○で囲んでください。 | | ㉔ 年金委員名 1 (氏) (名) | | ㉕ 年金委員名 2 (氏) (名) | | | | | | |
| ㉖ 健康保険組合名 (フリガナ) 健康保険組合 | | | | ㉗ 会社法人等番号 (㉘変更年月日 平成 年 月 日) | | | | ㉙ 法人番号 (㉚変更年月日 平成 年 月 日) | | | | ㉛ 変更前 ㉜ 変更後 | | | | |
| ㉞ 個人・法人等区分 ⑬ 変更前 1. 法人事業所 3. 国・地方公共団体 2. 個人事業所 | | ㉟ 本・支店区分 ⑭ 変更前 1. 本店 2. 支店 | | ㊱ 内・外国区分 ⑮ 変更前 1. 内国法人 2. 外国法人 | | 送信 | | | | ㊲ 備考 | | | | | | |
| ㉞ 変更後 1. 法人事業所 3. 国・地方公共団体 2. 個人事業所 | | ⑭ 変更後 1. 本店 2. 支店 | | ⑮ 変更後 1. 内国法人 2. 外国法人 | | | | | | | | | | | | |

変更前後の事業主代理人の氏名、住所、解任日及び選任日を記入してください。

変更前後の会社法人番号又は法人番号及び変更年月日を記入してください。

〒 123 - 4567 東京都渋谷区渋谷1-2-2
セメント商工 株式会社
代表取締役社長 健保 太郎
事業主氏名
電話番号 03 (1234) 局 5678 番

次のおり該当区分に変更（訂正）があった場合、変更前後の該当区分を○で囲んでください。
① 個人・法人等区分に変更（訂正）があった場合（個人事業所から法人事業所に変更した場合等）
② 本・支店区分に変更（訂正）があった場合
③ 内・外国区分に変更（訂正）があった場合

令和 2 年 5 月 3 日 提出 受付日付印

【記入の方法】

1. ①及び②は必ず記入してください。その他の欄については、変更があった場合のみ記入してください。
2. ⑧の電話番号の市外局番と市内局番及び市内局番と加入番号の間には「-」を記入してください。
3. ⑭及び⑯は次のように記入してください。

(例) 昇給月が6月と12月の場合

| 月 | 月 | 月 | 月 |
|----|----|---|---|
| 06 | 12 | | |

4. ⑱の現物給与とは、食事、住宅貸与、被服支給及び定期券支給など報酬の一部又は全部を通貨以外のもので支給する場合です。該当する文字全てを○印で囲んでください。
5. ⑳は該当する文字を○印で囲んでください。
6. ㉑㉒㉓㉔㉕に変更がある場合は、「変更前」と「変更後」それぞれの欄に記入又は該当する項目を○で囲んでください。なお、㉑㉒に変更がある場合は、あわせて変更年月日を記入してください。

【添付書類】

1. 法人番号を変更する場合は、法人番号指定通知書等のコピーを添付してください。
2. 会社法人等番号、会社の住所が変更となる場合は、法人登記簿謄本のコピーを添付してください。
3. 事業主または代表者が変更となる場合は、添付書類は必要ありません。