

様式コード				正
2	2	6	3	

健康保険  
育児休業取得者

常務理事	事務長	課長	係長	係

令和 年 月 日提出 申請書 (新規・延長) / 終了届

提出者記入欄	健康保険 被保険者証記号	
	厚生年金保険 事業所整理記号	-
	事業所所在地	〒 -
	事業所名称	
	事業主氏名 電話番号	( )

受付印

社会保険労務士記載欄   氏名等

新規申出の場合は共通記載欄に必要な項目を記入してください。  
延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長 B.終了の必要項目を記入してください。

《「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合》

- ・共通記載欄の⑫育児休業等取得日数欄と⑬就業予定日数欄を必ず記入してください。
- ・同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、初回の育児休業等開始年月日を、⑪育児休業等終了(予定)年月日欄に最終回の育児休業等終了(予定)年月日を記入のうえ、C.育休等取得内訳を記入してください。

共通記載欄 (新規申出)	① 被保険者 整理番号	② 個人番号 [基礎年金番号]	3枚目(年金機構分)に個人番号等をご記入ください。	
	③ 被保険者 氏名	(フリガナ) (氏)	④ 被保険者 生年月日	5.昭和 7.平成 9.令和
	⑥ 養育する 子の氏名	(フリガナ) (氏)	⑦ 養育する子の 生年月日	9.令和
	⑧ 区分	1.実子 2.その他 ※「2.その他」の場合は、⑨養育開始年月日(実子以外)も記入してください。	⑨ 養育開始年月日 (実子以外)	9.令和
	⑩ 育児休業等 開始年月日	9.令和	⑪ 育児休業等 終了(予定) 年月日	9.令和
	⑫ 育児休業等取得日数 <small>※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。</small>	⑬ 就業予定日数 <small>※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。</small>	⑭ パパママ育休プラス該当区分	<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 備考

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A. 延長	⑫ 育児休業等終了(予定)年月日(変更後)	9.令和	年	月	日
-------	-----------------------	------	---	---	---

※延長後の「⑩育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑩育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑫変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑬ 変更後の 育児休業等 取得日数	
-------------------------	--

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B. 終了	⑩ 育児休業等 終了年月日	9.令和	年	月	日
-------	------------------	------	---	---	---

※「⑩育児休業等終了年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑩変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑬ 変更後の 育児休業等 取得日数	
-------------------------	--

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

C. 育休等取得内訳	1	⑩ 育児休業等 開始年月日	9.令和	年	月	日	⑪ 育児休業等 終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日	⑫ 育児休業等 取得日数		⑬ 就業予定日数	
	2	⑩ 育児休業等 開始年月日	9.令和	年	月	日	⑪ 育児休業等 終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日	⑫ 育児休業等 取得日数		⑬ 就業予定日数	
	3	⑩ 育児休業等 開始年月日	9.令和	年	月	日	⑪ 育児休業等 終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日	⑫ 育児休業等 取得日数		⑬ 就業予定日数	
	4	⑩ 育児休業等 開始年月日	9.令和	年	月	日	⑪ 育児休業等 終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日	⑫ 育児休業等 取得日数		⑬ 就業予定日数	

様式コード				副
2	2	6	3	

健康保険  
育児休業取得者

令和 年 月 日提出

申請書（新規・延長）/終了届

以上のとおり育児休業取得者・終了を確認したので通知します。  
セメント商工健康保険組合

提出者記入欄	健康保険被保険者証記号	
	厚生年金保険事業所整理記号	
	事業所所在地	〒 -
	事業所名称	
	事業主氏名 電話番号	( )

社会保険労務士記載欄   氏名等

新規申出の場合は共通記載欄に必要な項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長 B.終了の必要項目を記入してください。

《「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合》

- ・共通記載欄の⑩育児休業等取得日数欄と⑬就業予定日数欄を必ず記入してください。
- ・同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、初回の育児休業等開始年月日を、⑪育児休業等終了(予定)年月日欄に最終回の育児休業等終了(予定)年月日を記入のうえ、C.育休等取得内訳を記入してください。

共通記載欄 (新規申出)	① 被保険者整理番号	② 個人番号 [基礎年金番号]	3枚目(年金機構分)に個人番号等をご記入ください。									
	③ 被保険者氏名 (フリガナ) (氏)	(名)	④ 被保険者 生年月日	5.昭和 7.平成 9.令和	年	月	日	⑤ 被保険者 性別	1.男 2.女			
	⑥ 養育する子の氏名 (フリガナ) (氏)	(名)	⑦ 養育する子の 生年月日	9.令和	年	月	日					
	⑧ 区分 1.実子 2.その他 ※「2.その他」の場合は、⑨養育開始年月日(実子以外)も記入してください。	⑨ 養育開始年月日 (実子以外)	9.令和	年	月	日						
	⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日		
	⑫ 育児休業等取得日数 <small>※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。</small>	⑬ 就業予定日数 <small>※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。</small>	⑭ パパママ育休プラス該当区分 <input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 備考									

終了予定日を延長する場合

※必ず共通記載欄も記入してください。

A. 延長	⑫ 育児休業等終了(予定)年月日(変更後)	9.令和	年	月	日
-------	-----------------------	------	---	---	---

※延長後の「⑫育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑫変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑬ 変更後の育児休業等取得日数	日
-----------------	---

予定より早く育児休業を終了した場合

※必ず共通記載欄も記入してください。

B. 終了	⑫ 育児休業等終了年月日	9.令和	年	月	日
-------	--------------	------	---	---	---

※「⑫育児休業等終了年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑫変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑬ 変更後の育児休業等取得日数	日
-----------------	---

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

C. 育休等取得内訳	1	⑫ 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	⑫ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日	⑫ 育児休業等取得日数	日	⑬ 就業予定日数	日
	2	⑫ 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	⑫ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日	⑫ 育児休業等取得日数	日	⑬ 就業予定日数	日
	3	⑫ 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	⑫ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日	⑫ 育児休業等取得日数	日	⑬ 就業予定日数	日
	4	⑫ 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	⑫ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日	⑫ 育児休業等取得日数	日	⑬ 就業予定日数	日

様式コード				正
2	2	6	3	

厚生年金保険  
育児休業取得者



令和 年 月 日提出

申請書（新規・延長）/終了届

受付印

提出者記入欄	健康保険 被保険者証記号	
	厚生年金保険 事業所整理記号	-
	事業所所在地	〒 -
	事業所名称	
	事業主氏名	
電話番号	( )	

社会保険労務士記載欄   氏名等

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長 B.終了の必要項目を記入してください。

《「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合》

- ・共通記載欄の⑩育児休業等取得日数欄と⑬就業予定日数欄を必ず記入してください。
- ・同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、初回の育児休業等開始年月日を、⑪育児休業等終了(予定)年月日欄に最終回の育児休業等終了(予定)年月日を記入のうえ、C.育休等取得内訳を記入してください。

共通記載欄 (新規申出)	① 被保険者 整理番号	② 個人番号 [基礎年金番号]												
	③ 被保険者 氏名	(フリガナ) (氏)	(名)	④ 被保険者 生年月日	5.昭和 7.平成 9.令和	年	月	日	⑤ 被保険者 性別	1. 男 2. 女				
	⑥ 養育する 子の氏名	(フリガナ) (氏)	(名)	⑦ 養育する子の 生年月日	9.令和	年	月	日						
	⑧ 区分	1. 実子 2. その他 ※「2.その他」の場合は、⑨養育開始年月日 (実子以外)も記入してください。		⑨ 養育開始年月日 (実子以外)	9.令和	年	月	日						
	⑩ 育児休業等 開始年月日	9.令和	年	月	日	⑪ 育児休業等 終了(予定) 年月日	9.令和	年	月	日				
	⑫ 育児休業等取得日数 <small>※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。</small>	日	⑬ 就業予定日数 <small>※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。</small>	日	⑭ パパママ育休プラス該当区分	<input type="checkbox"/> 該当		<input type="checkbox"/> 備考						

終了予定日を延長する場合

※必ず共通記載欄も記入してください。

A. 延長	⑮ 育児休業等終了(予定)年月日(変更後)	9.令和	年	月	日
-------	-----------------------	------	---	---	---

※延長後の「⑩育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑩育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑯変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑰ 変更後の 育児休業等 取得日数	日
-------------------------	---

予定より早く育児休業を終了した場合

※必ず共通記載欄も記入してください。

B. 終了	⑱ 育児休業等 終了年月日	9.令和	年	月	日
-------	------------------	------	---	---	---

※「⑩育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑲変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑲ 変更後の 育児休業等 取得日数	日
-------------------------	---

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

C. 育休等 取得内訳	1	⑲ 育児休業等 開始年月日	9.令和	年	月	日	⑲ 育児休業等 終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日	⑳ 育児休業等 取得日数	日	㉑ 就業予定日数	日
	2	㉒ 育児休業等 開始年月日	9.令和	年	月	日	㉒ 育児休業等 終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日	㉓ 育児休業等 取得日数	日	㉔ 就業予定日数	日
	3	㉕ 育児休業等 開始年月日	9.令和	年	月	日	㉕ 育児休業等 終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日	㉖ 育児休業等 取得日数	日	㉗ 就業予定日数	日
	4	㉘ 育児休業等 開始年月日	9.令和	年	月	日	㉘ 育児休業等 終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日	㉙ 育児休業等 取得日数	日	㉚ 就業予定日数	日